

Согласована  
Председателем профкома МБДОУ № 35  
Т.Н. Николаева  
Протокол № \_\_\_\_\_ от  
« 20 » 12 20 16 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБУЧЕНИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА В УЧРЕЖДЕНИИ

### 1. Общие положения

- 1.1. Положение об обучении по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников МБДОУ № 35 (далее МБДОУ) разработано для обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и устанавливает порядок обязательного обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда всех работников, в том числе руководителя.
- 1.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения руководителем и работниками МБДОУ.
- 1.3. Настоящее Положение не заменяет специальных требований к проведению обучения, инструктажа и проверки знаний работников, установленных органами государственного надзора и контроля.
- Одновременно с обучением по охране труда и проверкой знаний требований охраны труда, осуществляемыми в соответствии с настоящим Положением, могут проводиться обучение и аттестация работников учреждения по другим направлениям безопасности труда, организуемые органами государственного надзора и контроля и федеральными органами исполнительной власти. Обучение и аттестация работников учреждения по другим направлениям безопасности труда (электробезопасность и т.д.), организуемые органами государственного надзора и контроля, федеральными органами исполнительной власти, проводятся в порядке, утверждаемом этими органами.
- 1.4. Обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда в соответствии с настоящим Положением подлежат все работники учреждения, в том числе руководитель.
- 1.5. Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников учреждения несет руководитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### 2. Порядок обучения по охране труда

#### 2.1. Проведение инструктажа по охране труда

- 2.1.1. для всех принимаемых на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, проводятся инструктажи по охране труда.
- 2.1.2. Все принимаемые на работу лица, проходящие в учреждении производственную практику, и другие лица, участвующие в производственной деятельности учреждения, на территории которой проводят работы, проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводит руководитель или работник, на которого приказом руководителя учреждения возложены эти обязанности.

Вводный инструктаж по охране труда проводится по утвержденной в учреждении программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности учреждения.

2.1.3. Кроме вводного инструктажа по охране труда проводятся первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит руководитель или работник, на которого приказом руководителя учреждения возложены эти обязанности.

Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах учреждения, инструкциях по охране труда.

Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

Проведение всех видов инструктажа регистрируется в соответствующих журналах с указанием подписей инструктируемого и инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

2.1.4. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы:

— со всеми вновь принятыми в учреждение работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до 2 месяцев, в свободное от основной работы время (совместители), с работниками МБДОУ, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;

— с обучающимися в образовательных учреждениях соответствующих уровней, проходящими производственную практику (практические занятия), и другими лицами, участвующими в производственной деятельности ДОУ.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводит руководитель или работник, на которого приказом руководителя учреждения возложены эти обязанности, по программам, разработанным в установленном порядке и утвержденным заведующим МБДОУ в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов учреждения, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

2.1.5. Повторный инструктаж проходят все работники, указанные в пункте 2.1.4 настоящего Положения, не реже 1 раза в 6 месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

2.1.6. Внеплановый инструктаж проводится:

— при введении новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;

— при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай и т.п.);

— по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;

— по решению руководителя МБДОУ (или уполномоченного им лица).

2.1.7. Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляются разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в учреждении массовых мероприятий.

## **2.2. Обучение работников рабочих профессий**

2.2.1. Руководитель учреждения (или уполномоченное им лицо) обязан организовать в течение 1 месяца после приема на работу обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу.

Обучение по охране труда проводится при подготовке работников рабочих профессий, переподготовке и обучении их другим рабочим профессиям.

2.2.2. Порядок, форма, периодичность и продолжительность обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников рабочих профессий устанавливаются руководителем учреждения (или уполномоченным им лицом) в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими безопасность конкретных видов работ.

2.2.3. Руководитель учреждения (или уполномоченное им лицо) организует проведение периодического, не реже 1 раза в год, обучения работников рабочих профессий по оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые на работу проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные руководителем учреждения (или уполномоченным им лицом), но не позднее 1 месяца после приема на работу.

### **2.3. Обучение руководителя и уполномоченного по охране труда**

2.3.1. Руководитель и уполномоченный по охране труда учреждения проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей не реже 1 раза в 3 года.

Вновь назначенный на должность руководитель учреждения допускается к самостоятельной деятельности после ознакомления непосредственным руководителем с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в учреждении локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда, условиями труда на вверенных ему объектах (в структурных подразделениях организации).

2.3.2. Обучение по охране труда руководителя и уполномоченного по охране труда учреждения проводится по соответствующим программам по охране труда непосредственно самой организацией или образовательными учреждениями профессионального образования, учебными центрами и другими учреждениями и организациями, осуществляющими образовательную деятельность, с которыми заключены соответствующие договоры.

Обучение по охране труда проходят:

— руководитель организации, заместители руководителя учреждения, курирующие вопросы охраны труда;

— работники, на которых руководителем учреждения возложены обязанности организации работы по охране труда, члены комиссии по охране труда, уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда профессионального союза и иных уполномоченных работниками представительных органов;

— члены комиссий по проверке знаний требований охраны труда.

2.3.3. Обучение по охране труда руководителя и уполномоченного по охране труда учреждения проводится по программам обучения по охране труда, разрабатываемым на основе примерных учебных планов и программ обучения по охране труда, утверждаемым руководителем учреждения.

2.3.4. В процессе обучения по охране труда руководителя и уполномоченного по охране труда учреждения проводятся лекции, семинары, собеседования, индивидуальные или групповые консультации, деловые игры и т.д., могут использоваться элементы самостоятельного изучения программы по охране труда, модульные и компьютерные программы, а также дистанционное обучение.

2.3.5. Обучение по охране труда руководителя и уполномоченного по охране труда учреждения проводится специалистами, прошедшими обучение по дисциплинам «охрана труда», («безопасность жизнедеятельности», имеющими соответствующую квалификацию и опыт работы в сфере охраны труда.)

Обучение по охране труда руководителя и уполномоченного по охране труда учреждения осуществляется при повышении их квалификации по специальности.

### **3. Проверка знаний требований охраны труда**

3.1. Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников проводит непосредственно руководитель в объеме знаний

требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости — в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.

3.2. Руководитель и уполномоченный по охране труда МБДОУ проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже 1 раза в 3 года.

3.3. Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников учреждения независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;

- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляется проверка знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;

- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих функциональных обязанностей);

- по требованию должностных лиц государственной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти, органа по охране труда, органов местного самоуправления, а также руководителя учреждения (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;

- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками учреждения требований нормативных правовых актов по охране труда;

- при перерыве в работе на занимаемой должности более 1 года. Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяется стороной, инициирующей ее проведение.

3.4. Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников в учреждении приказом (распоряжением) руководителя учреждения создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее 3 человек, прошедших в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

В состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда учреждения включаются руководитель учреждения, уполномоченный по охране труда, и по согласованию — специалист по охране труда управления образованием. В работе комиссии могут принимать участие представители выборного профсоюзного органа, представляющего интересы работников учреждения. Комиссия по проверке знаний требований охраны труда состоит из председателя, заместителя (заместителей) председателя, секретаря и членов комиссии.

3.5. Проверка знаний требований охраны труда работников учреждения, в том числе руководитель, проводится в соответствии с нормативными правовыми актами по охране труда.

3.6. Результаты проверки знаний требований охраны труда работников учреждения оформляются протоколом по установленной форме.

3.7. Работник, не прошедший проверку знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее 1 месяца.

Вопрос о соответствии занимаемой должности руководителя, не прошедшего проверку знаний требований охраны труда во второй раз, решается работодателями управления образованием.